

Il presente Regolamento, redatto dal Consiglio Direttivo dell'Associazione, disciplina nel dettaglio le attività che la suddetta svolge, in conformità allo Statuto Associativo.

Ogni Socio è tenuto ad essere a conoscenza sia dello Statuto Associativo sia del Regolamento interno dell'Associazione ed è tenuto a rispettarli in ogni loro punto. È possibile leggere o scaricare questi documenti in forma elettronica online.

Tutti i Soci devono attenersi alle norme della buona educazione, della correttezza nei rapporti interpersonali, non dovranno ostacolare nè turbare in ogni modo l'accesso agli spazi comuni nè l'attività degli altri Soci, le attività associative, organizzative o gestionali.

Il Consiglio Direttivo si riserva la possibilità di accettare o meno la presenza di quelle persone che con il loro comportamento possono turbare la tranquillità dell'ambiente e degli altri Soci.

1	Ammissione all'Associazione.....	2
2	Presenza del Socio o di gruppi di Soci presso gli spazi associativi.....	2
3	Convocazione Consiglio Direttivo.....	2
4	Rendiconto consuntivo e Bilancio preventivo.....	3
5	Suggerimento o Denuncia al Consiglio Direttivo da parte dei Soci.....	3
6	Provvedimenti associativi in caso di trasgressione.....	3
7	Eventi, allenamenti, corsi organizzati da parte del Socio o di gruppi di Soci.....	4
8	Prestito o consultazione libri e testi da parte del Socio.....	4
9	Danni e ammanchi di oggetti lasciati incustoditi.....	5
10	Disposizioni finali.....	5

1 Ammissione all'Associazione

L'ammissione all'associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo su domanda dell'interessato, secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività d'interesse generale. In caso di rigetto della domanda, il Consiglio Direttivo comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola.

L'aspirante associato può chiedere, mediante raccomandata o PEC entro 60 giorni da tale comunicazione di rigetto, che sull'istanza si pronunci l'Assemblea in occasione della successiva convocazione.

2 Presenza del Socio o di gruppi di Soci presso gli spazi associativi

È obbligatorio, per tutti i Soci, rispettare gli orari delle attività praticate ed essere presenti presso gli spazi dell'Associazione esclusivamente in orari compatibili con tali attività tenendo conto anche dei tempi necessari per prepararsi e cambiarsi d'abito, se necessario.

È obbligatorio, per tutti i Soci, adottare la massima cura delle aree associative e del materiale ivi presente, utile allo svolgimento delle varie attività o all'arredamento degli spazi. Provvedendo ad utilizzare solo quanto di pertinenza per le attività praticate e a lasciare pulito e in ordine, eventualmente impegnandosi in prima persona a ripulire e riordinare gli spazi comuni al termine delle attività svolte.

Il Socio che intenda essere presente presso gli spazi associativi in orari non compatibili con le attività praticate deve richiedere l'autorizzazione da parte del Consiglio Direttivo con le stesse modalità dell'organizzazione di eventi, allenamenti, corsi.

3 Convocazione Consiglio Direttivo

La convocazione della riunione di Consiglio Direttivo deve avvenire almeno 8 giorni prima della riunione mediante lettera, messaggio di posta elettronica, oltre all'avviso esposto presso la sede.

È comunque validamente riunito quando, in assenza di formale convocazione, sono presenti tutti i suoi membri. Per la validità delle deliberazioni del Consiglio è necessaria la presenza della maggioranza dei suoi membri e le deliberazioni sono prese a maggioranza, in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Di ogni riunione del Consiglio sarà redatto un verbale, che sarà sottoscritto dal Presidente e da un Consigliere, da conservare agli atti dell'Associazione, disponibile per ogni socio che volesse prenderlo in visione.

4 Rendiconto consuntivo e Bilancio preventivo

Il Consiglio Direttivo redige, entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio, un rendiconto economico e finanziario consuntivo e il bilancio di previsione.

Rendiconto e Bilancio dovranno essere depositati in copia presso la sede dell'Associazione almeno 8 giorni prima della data di convocazione dell'Assemblea che dovrà discuterne, affinché ogni socio possa prenderlo in visione.

5 Suggerimento o Denuncia al Consiglio Direttivo da parte dei Soci

I Soci, anche attraverso raccolta di firme, hanno diritto di inviare al Consiglio Direttivo o direttamente al Presidente suggerimenti o denunce riguardo a fatti che ritengono censurabili.

Le denunce per le quali si richiede un intervento del Consiglio Direttivo vanno inviate tramite raccomandata o PEC. I suggerimenti possono essere mandati mediante lettera, raccomandata, PEC o e-mail.

Suggerimenti o denunce verranno prese in considerazione dal Consiglio Direttivo al primo incontro utile per stabilire l'iter, valutando urgenza, eventuali possibili interventi, se di propria competenza o dell'Assemblea e necessità di risposta scritta, pubblica o privata, al Socio o gruppo di Soci.

6 Provvedimenti associativi in caso di trasgressione

Eventuali altre trasgressioni allo Statuto o al Regolamento provocheranno provvedimenti da parte del Consiglio Direttivo come

- *Ammonizione*: consiste nel rimprovero con espresso invito ad astenersi, per l'avvenire, dal commettere altre infrazioni.
- *Ammonizione con diffida*: consiste in una formale dichiarazione di grave biasimo con l'espresso invito ad astenersi, per l'avvenire dal commettere altre infrazioni e con l'avvertimento che, in difetto, queste ultime saranno punite più severamente.
- *Sospensione a termine da qualsiasi attività (fino a massimo 1 anno)*: comporta l'inibizione a partecipare a qualsiasi attività e a frequentare gli spazi associativi per un periodo definito.
- *Esclusione o Radiazione*: avviene in seguito a comportamenti ritenuti gravemente inappropriati rispetto agli scopi dell'Associazione e che costituiscano ostacolo al buon andamento della stessa. La esclusione o radiazione non dà luogo a indennizzi o rimborsi di alcun genere. Un Socio escluso o radiato non può più essere riammesso.
- Il Socio cui sia stata dichiarata l'esclusione o la sospensione potrà richiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea in occasione della successiva convocazione. Tale richiesta andrà inviata, entro 15 giorni dalla dichiarazione, per iscritto mediante raccomandata o PEC inviata al Presidente o al Consiglio Direttivo dell'Associazione.

7 Eventi, allenamenti, corsi organizzati da parte del Socio o di gruppi di Soci

I Soci, anche aggregandosi in gruppi, hanno diritto di organizzare e/o tenere allenamenti, momenti di pratica, corsi, eventi o lezioni presso gli spazi associativi. È obbligatorio che questo avvenga previa richiesta e autorizzazione da parte del Consiglio Direttivo e non è possibile per i Soci accedere agli spazi, svolgere attività o essere presenti in momenti non preventivamente autorizzati.

La richiesta deve essere inviata al Consiglio Direttivo mediante lettera, raccomandata, PEC o e-mail, avendo cura di verificare anticipatamente la disponibilità sul calendario delle attività, indicando giorni e orari, tipo di attività ed eventuali particolarità (a titolo esemplificativo: se si prevedono competizioni e/o premiazioni, necessità di sedie, uso di strumentazione particolare come simulacri di armi, macchinari o altro, eventuali rischi e misure di sicurezza che verranno adottate, presenza di pubblico, casi eccezionali di presenza notturna, particolari necessità), stima delle presenze medie presso gli spazi associativi, i nominativi e i dati dei referenti per tali attività e, se necessari, titoli e abilitazioni allo svolgimento dell'attività prevista e abilitazioni AREU BLSA.

Il Consiglio Direttivo provvederà a valutare e, se è il caso, approvare la richiesta, convenendo l'eventuale contributo alle spese di gestione dell'Associazione, se necessarie pulizie finali e a chi dovranno essere in carico ed eventuali ulteriori necessità o vincoli stante il tipo di attività.

Di seguito alla decisione provvederà a rispondere verbalmente, mediante lettera, raccomandata, PEC o e-mail.

8 Prestito o consultazione libri e testi da parte del Socio

Il Socio ha diritto di prendere in prestito e/o consultare in loco i libri e i testi tenuti presso la segreteria di via Garian 43/a. È obbligatorio che questo avvenga previa richiesta e autorizzazione da parte del Consiglio Direttivo e non è possibile per i Soci accedere agli spazi, svolgere attività o essere presenti in momenti non preventivamente autorizzati.

La richiesta deve essere inviata al Consiglio Direttivo mediante lettera, raccomandata, PEC o e-mail indicando giorni e orari e testi che si intende consultare o prendere in prestito e per quanto tempo.

Il Consiglio Direttivo provvederà a valutare e, se è il caso, approvare la richiesta, convenendo eventuali necessità o vincoli.

Se approvata la richiesta sarà cura del Socio avere la massima cura del materiale che gli è stato reso disponibile e riportare presso la segreteria in tempi adeguati quanto ha preso in prestito.

9 Danni e ammanchi di oggetti lasciati incustoditi

L'Associazione non effettua servizio di custodia di beni o di valori e pertanto non assume alcuna responsabilità per gli oggetti lasciati incustoditi all'interno degli spazi associativi, nelle sue adiacenze e pertinenze. Inoltre, non risponde di eventuali danni ed ammanchi di beni di proprietà dei singoli Soci e/o Tesserati che si verificassero nei locali e nelle aree sociali per qualsiasi causa.

10 Disposizioni finali

Stesura, modifiche, sorveglianza generale e applicazione delle norme del presente Regolamento sono competenza del Consiglio Direttivo e dei suoi incaricati. Per tutto quanto non contemplato nel presente Regolamento Interno, nell'Atto Costitutivo, nello Statuto Associativo e per quanto non previsto dalle delibere del Consiglio Direttivo, si fa riferimento alle disposizioni di Legge.

La competenza per eventuali controversie è demandata al Consiglio Direttivo dell'Associazione.

Il presente Regolamento può essere modificato qualora si presentino specifiche esigenze di organizzazione del servizio.

Il Consiglio Direttivo